

**“УТВЕРЖДЕН”
ВНЕОЧЕРЕДНЫМ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
ПРОТОКОЛ ОТ “ 21 ” МАЯ 2009 Г.**

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ ДИЛЕРОВ RENAULT РОССИИ

МОСКВА 2009г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АССОЦИАЦИЯ ДИЛЕРОВ RENAULT РОССИИ**, сокращенное наименование «АДР», наименование на французском языке **GROUPEMENT CONCESSIONNAIRES RESEAU**, сокращенное наименование «GCR», далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением компаний, являющихся официальными автомобильными дилерами марки Renault, осуществляющими продажу легковых и

легких коммерческих автомобилей марки Renault, запчастей к ним, ремонт и техническое обслуживание.

Основной целью деятельности Ассоциации является оказание содействия членам Ассоциации в развитии этих видов деятельности.

Ассоциация является структурным подразделением Ассоциации «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДИЛЕРЫ», сокращенное наименование «РОАД», зарегистрированной Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 9 сентября 1994 года за номером 1766-1, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц 7 августа 2002 года, ОГРН 1027739052164.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между учредителями, работниками и членами Ассоциации в качестве их доходов.

Главными задачами Ассоциации являются:

- содействие развитию автобизнеса Renault в России, укрепление института официального дилерства марки Renault;
- создание единого российского объединения официальных автомобильных дилеров марки Renault;
- лоббирование интересов официальных автомобильных дилеров марки Renault, представление интересов автодилеров перед ОАО Автофрамос (далее именуемое Автофрамос), эксклюзивным дистрибьютором автомобилей марки Renault в России, и в общественных организациях; защита интересов членов Ассоциации перед национальными и иностранными компетентными органами;
- организация и проведение совместных программ, в том числе с Автофрамос, по всем вопросам, способствующим развитию членов Ассоциации и укреплению позиций дилеров Renault на автомобильном рынке;
- содействие автомобильным дилерам марки Renault в установлении делового сотрудничества, прямых связей, обмену полной и достоверной информацией между собой и с Автофрамос;
- оказание консультаций автомобильным дилерам по юридическим, техническим, маркетинговым и др. вопросам, касающимся профессиональной деятельности сотрудников компаний, входящих в Ассоциацию;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для специалистов компаний-членов Ассоциации, осуществляющих продажу и обслуживание автомобилей.

1.3. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация не приобретает права юридического лица, действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, имеет самостоятельный баланс. При этом Ассоциация не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде.

1.5. Ассоциация несет обязательства по исполнению договоренностей и решений, формально закрепленных в письменных соглашениях, регламентах и протоколах собраний.

1.6. Ассоциация отвечает по обязательствам только своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

Ассоциация не отвечает по обязательствам ее членов.

2. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

2.1. Место нахождения Секретариата Ассоциации: 117393, Москва, ул. Обручева, 52, стр.69

3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация выполняет следующие функции.

3.1.1. Разрабатывает предложения и рекомендации, направленные на развитие и повышение эффективности работы членов Ассоциации. Содействует укреплению позиций дилеров марки Renault в России.

3.1.2. Представляет и защищает интересы, в том числе имущественные, членов Ассоциации во взаимоотношениях с Автофрамос.

3.1.3. Проводит переговоры, разрабатывает и заключает соглашения, оказывает содействие членам Ассоциации в проработке вопросов установления прямых связей с членами Ассоциации, Автофрамос и другими организациями, получении достоверной информации во взаимоотношениях с Автофрамос и развитии других форм сотрудничества.

Координирует согласованные действия членов по имущественным, производственным, финансово-экономическим, нормативно-правовым и кадровым вопросам.

3.1.4. Оказывает своим членам консультации по техническим, экономическим, и юридическим вопросам.

3.1.5. Проводит работу по сбору и накоплению информации в области покупки, продажи, ремонта и обслуживания автотранспорта, а также финансовой отчетности членов Ассоциации.

3.1.6. Осуществляет необходимые финансовые операции, ведет учет поступления и расходования средств.

3.1.7. Организует конференции, семинары и прочие мероприятия.

3.1.8. Выполняет иные, не противоречащие действующему законодательству функции, отвечающие целям и задачам Ассоциации.

4. КОМИТЕТЫ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. В рамках Ассоциации по решению Общего собрания могут создаваться советы, секции, рабочие комитеты и региональные отделения, а также другие образования, содействующие выполнению уставных задач и функций Ассоциации.

4.2. Для осуществления руководства рабочими комитетами и региональными отделением программами избираются руководители комитетов и кураторы региональных отделений. Они вправе принимать решения в рамках предоставленных им полномочий и несут ответственность за контроль своевременного и качественного выполнения решений Ассоциации.

4.3. Руководители комитетов и кураторы региональных отделений избираются из числа действительных членов Ассоциации. Срок их полномочий составляет 1 год с 1 января по 31 декабря.

Любой действительный член Ассоциации может представить свою кандидатуру на выборы руководителей комитетов и кураторов региональных отделений.

Выборы производятся путем голосования на последнем Общем собрании Ассоциации уходящего года. Кандидат считается избранным, если он набрал наибольшее число голосов «за» и его кандидатуру поддержали более 75% участников собрания, имеющих право голоса.

4.4. Руководители комитетов и кураторы региональных отделений могут быть досрочно освобождены от исполнения своих полномочий на очередном или внеочередном Общем собрании решением более 75% участников собрания, имеющих право голоса.

4.5. Полноправными участниками рабочих комитетов и региональных отделений могут быть только полномочные представители действительных членов Ассоциации.

4.6. Количество полноправных участников от одного дилера в региональных отделениях определяется самим дилером.

4.7. Участие в региональном отделении любого его участника может быть досрочно прекращено в случае:

- неуплаты этим участником в течение 3 месяцев установленных взносов или иных сумм, подлежащих уплате по решению регионального собрания Ассоциации,
- неучастия без уважительных причин в 3-х и более региональных собраниях Ассоциации,
- невыполнения решений региональных собраний Ассоциацией.

4.8. Решение об исключении из регионального отделения Ассоциации принимается согласно «процедуре принятия решений» настоящего Устава, членами регионального отделения, по обоснованной письменной рекомендации куратора соответствующего регионального отделения Ассоциации. Решение об исключении принимается на региональном собрании.

4.9. Дальнейшая работа АССОЦИАЦИИ с «исключенным» дилером происходит в статусе «ассоциированного члена».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Для осуществления своих задач Ассоциация в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

5.1.1. Осуществлять производственно-хозяйственную деятельность исключительно с целью выполнения уставных задач.

5.1.2. Существовать без ограничений по времени.

5.1.3. Совершать сделки, заключать договора, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам.

5.1.4. Осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами.

5.1.5. Распоряжаться своими средствами и имуществом.

5.1.6. Осуществлять деловые контакты, в том числе с отечественными и зарубежными ассоциациями, предприятиями и организациями, а также с частными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.1.7. Устанавливать размер вступительных и членских взносов в рублях и иностранной валюте с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и самоокупаемости.

5.1.8. Рекламирывать свою деятельность за счет собственных средств.

5.1.9. Создавать свои отделения (филиалы), представительства и другие самостоятельные подразделения для расширения услуг членам Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана:

5.2.1. Вести учет оборота материальных ценностей.

5.2.2. При создании юридического лица, уведомлять регистрирующий орган о создании или изменении юридического адреса Ассоциации, изменении Устава, прекращении деятельности Ассоциации.

5.2.3. Отвечать по своим обязательствам.

5.2.4. Нести другие обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация имеет следующих членов:

6.1. Действительные члены – официальные дилеры марки Рено, признающие цели и задачи Ассоциации и выполняющие перед ней свои обязательства.

6.2. Члены Ассоциации с правом совещательного голоса (Ассоциированные члены) – официальные дилеры марки Рено, признающие цели и задачи Ассоциации и выполняющие перед ней свои обязательства частично, а также объединения, предприятия, организации и учреждения, по роду своей деятельности связанные с автотранспортом и способные оказать содействие в реализации целей Ассоциации.

6.3. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменного заявления организации, изъявившей желание вступить в Ассоциацию. Заявление о приеме рассматривается Секретариатом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации. О принятом решении заявитель извещается Секретариатом Ассоциации.

Члены Ассоциации, вступившие в неё после ее учреждения, не несут субсидиарной ответственности по обязательствам, возникшим до их принятия.

6.4. Действительные члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

6.4.1. Участвовать с правом голоса в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации. Участвовать в деятельности Ассоциации по решению интересующих их задач;

6.4.2. Избирать Президента Ассоциации.

6.4.3. Вносить на рассмотрение Общего собрания Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации, и получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

6.4.4. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.4.5. Безвозмездно получать от Ассоциации необходимые консультации, методическую, юридическую и иную помощь по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью. Безвозмездно иметь доступ к любой информации, имеющейся в Ассоциации.

6.4.6. Публиковать в различных изданиях работы, выполненные по поручению и получившие одобрения Ассоциации

6.5. Действительные члены обязаны:

6.5.1. Активно способствовать осуществлению задач Ассоциации.

6.5.2. Выполнять требования настоящего Устава

6.5.3. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации,

6.5.4. Принимать активное участие в установленном порядке в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации.

6.5.5. Уплачивать вступительные и членские взносы в фонды Ассоциации, а также выполнять другие материальные обязательства, вытекающие из своей деятельности в Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации с правом совещательного голоса через своих полномочных представителей могут присутствовать на заседании Общего собрания членов Ассоциации и региональных собраниях и выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам без участия в голосовании, вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации.

6.7. Любой член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по письменному заявлению по окончании финансового года.

6.8 Членство в Ассоциации любого ее участника может быть досрочно прекращено по решению Общего собрания Членов Ассоциации, в случае:

- когда деятельность данного участника противоречит целям и задачам Ассоциации,
- нарушения положений Устава,
- невыполнения решений высшего органа управления Ассоциацией
- прекращение деятельности члена Ассоциации.
- неуплаты этим участником в течение 3 месяцев установленных взносов или иных сумм, подлежащих уплате по решению Общего собрания членов Ассоциации,
- неучастия без уважительных причин в 3-х и более общих собраниях Ассоциации,
- ведения членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов.

6.9. Решение об исключении из Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации по обоснованной письменной рекомендации Президента Ассоциации, согласно процедуре «принятия решения». Решение об исключении принимается на Общем собрании АССОЦИАЦИИ

6.10. При выходе члена из состава Ассоциации взносы возврату не подлежат.

6.11. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Член Ассоциации предоставляет актуальную контактную информацию о себе в Секретариат Ассоциации.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Исполнительными органами Ассоциации являются Президент и Секретариат во главе с Исполнительным директором.

7.2. Очередные заседания Общего собрания созываются как правило ежеквартально, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания созываются по предложению Президента Ассоциации, поддержанному не менее 1/3 действительных членов Ассоциации, либо по инициативному заявлению не менее 1/3 действительных членов Ассоциации для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности Ассоциации и выходящих за пределы компетенции Президента Ассоциации.

Общее собрание

7.3. Ведению Общего собрания членов Ассоциации подлежат:

7.3.1. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений.

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.3.3. Избрание и освобождение от должности Президента.

7.3.4. Избрание и освобождение от должности Исполнительного Директора.

7.3.5. Установление размеров вступительных и членских взносов, иных платежей, а также сроков их внесения.

7.3.6. Утверждение программ деятельности Ассоциации, а также ее филиалов и представительств. Утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации.

7.3.7. Принятие решений по текущим вопросам бизнеса марки Рено, в том числе по вопросам взаимоотношений с Автофрамос.

7.3.8. Утверждение новых членов Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации. Лишение и присвоение статуса Действительного члена Ассоциации.

7.3.9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

7.3.10. Определение общего порядка использования фондов Ассоциации.

7.3.11. Создание при необходимости рабочих комитетов из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью.

7.3.12. Создание при необходимости региональных отделений из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью.

7.3.13. Избрание и освобождение от должности руководителей рабочих комитетов и кураторов региональных отделений.

По инициативе Президента Ассоциации, Секретариата, членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания могут быть внесены и другие вопросы.

7.4. При голосовании каждый действительный член Ассоциации пользуется правом одного голоса.

Президент

7.5. Президент избирается из числа действительных членов Ассоциации. Срок полномочий Президента составляет 1 год с 1 января по 31 декабря.

Любой действительный член Ассоциации может представить свою кандидатуру на выборы Президента.

Выборы Президента производятся путем голосования на последнем Общем собрании Ассоциации уходящего года. Кандидат в Президенты считается избранным, если он набрал наибольшее число голосов «за» и его кандидатуру поддержали более 75% участников собрания, имеющих право голоса.

7.6. Президент:

7.6.1. В своей деятельности руководствуется Уставом, решениями Общего собрания Ассоциации.

7.6.2. Утверждает план работы Ассоциации.

7.6.3. Созывает Общее собрание и вносит на рассмотрение вопросы для принятия решений.

7.6.4. Председательствует на Общем собрании Ассоциации.

7.6.5. Выступает с рекомендациями о членстве в Ассоциации: принятии, исключении, изменении статуса.

7.6.5. Совершает иные действия, с одобрения Ассоциации, необходимые для достижения целей Ассоциации.

Секретариат

7.7. Для осуществления текущей работы образуется Секретариат, являющийся исполнительным органом Ассоциации.

7.8. Ведению Секретариата подлежит:

7.8.1. Осуществление организационной работы по созыву Общего собрания, а также подготовка необходимых для рассмотрения на собрании материалов и предложений.

7.8.2. Контроль исполнения решений Общего собрания Ассоциации.

7.8.3. Ведение финансового учета.

7.8.4. Разработка и утверждение инструктивных материалов, разработка положений о структурных подразделениях Ассоциации и ее филиалах.

7.8.5. Решение других вопросов, порученных правлению Общим собранием Президентом Ассоциации.

7.9. Секретариат Ассоциации возглавляет единоличный исполнительный орган - Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 1 год.

7.10. Исполнительный директор:

7.10.1. Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с национальными и иностранными организациями и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические акты.

7.10.2. Издаёт приказы, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата.

7.10.3. Поощряет отличившихся работников, налагает взыскания.

7.10.4. Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях с организациями и физическими лицами, совершает иные юридические акты, выдает доверенности.

7.10.5. Принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и физическим лицам.

7.10.6. Составляет смету административно-хозяйственных расходов, разрабатывает штатное расписание, порядок и размер оплаты труда сотрудников Ассоциации в пределах установленных Советом Ассоциации лимитов.

7.10.7. Совершать иные действия, необходимые для достижения целей Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к ведению Общего собрания и Президента.

8. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Механизм принятия решений

- Вопросы, по которым принимается решения, делятся на:
- Общие вопросы АССОЦИАЦИИ (Вопросы, касающиеся общих принципов внутреннего взаимодействия между членами АССОЦИАЦИИ а также взаимоотношений с АВТОФРАМОС, – цены, специальные программы, механизмы взаимодействия и т.д.);
- Региональные вопросы АССОЦИАЦИИ (Вопросы, касающиеся взаимодействия дилеров в рамках данного региона).

- Решения принимаются:
- на собраниях АССОЦИАЦИИ (ОЧЕРЕДНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ) путем личного голосования;
- с использованием электронных средств общения (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, сайт АССОЦИАЦИИ) путем удаленного голосования.

- Решения вносятся в протокол принятых решений

1. Организация ОЧЕРЕДНЫХ СОБРАНИЙ

- Очередные СОБРАНИЯ АССОЦИАЦИИ проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.
Календарный график собраний утверждается на период 12 месяцев, на последнем собрании уходящего года.
- Собрания СОБСТВЕННИКОВ компаний членов АССОЦИАЦИИ проводятся не реже 1 раза в год.
- Количество представителей от каждого члена АССОЦИАЦИИ определяется самим участником в зависимости от рассматриваемых вопросов. При этом, Официально представлять члена Ассоциации может собственник компании, либо иное лицо, по Доверенности от собственника (собственников). Форма Доверенности в Приложении №1.
- Доверенное лицо может предоставить право участия в рабочем комитете или региональном отделении другому представителю своей компании по доверенности по форме Приложения №1
- Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения собрания секретариат АССОЦИАЦИИ рассылает участникам уведомление о проведении с повесткой дня, а также информирует о месте и времени проведения собрания. Уведомление высылается по электронной почте с отбивкой об открытии файла на адрес указанный в доверенности, при этом получающий адресат должен подтвердить или отказаться от участия в предполагаемом мероприятии также по электронной почте не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала встречи.
- Информация о проведении собрания также может быть выслана всем официальным дилерам Renault независимо от того, является ли он членом АССОЦИАЦИИ или нет. По желанию дилер может принять участие в собрании без права участия в голосовании.
- Общее собрание считается легитимным, если количество полномочных участников - больше 75 % от всех членов АССОЦИАЦИИ.
- Собрание по регионам (в т.ч. по Москве) считается легитимным, если количество участников - больше 75 % от членов АССОЦИАЦИИ этого региона.

2. Организация ВНЕОЧЕРЕДНЫХ СОБРАНИЙ

- Количество собраний может быть любым в соответствии с текущими задачами, стоящими перед АССОЦИАЦИЕЙ.
Внеочередное собрание членов АССОЦИАЦИИ должно быть одобрено 60% членов АССОЦИАЦИИ.
- Принятие решения о проведении внеочередного собрания:
Представитель АССОЦИАЦИИ, являющийся инициатором проведения внеочередного собрания, информирует секретариат о необходимости проведения данной встречи и о вопросах, нуждающихся в обсуждении. Далее секретариат АССОЦИАЦИИ действует по процедуре описанной выше.

3. Проведение собраний:

- Перед началом обсуждения, секретарь собрания оглашает повестку дня собрания
- В повестку дня каждого собрания может быть добавлен один вопрос сверх повестки. Если таких вопросов больше одного и/или если вопрос требует более детального рассмотрения, то он вносится в повестку дня следующего собрания.
Принятие решения по включению новых вопросов в повестку дня производится по простому большинству от фактического числа участников
- Вопросы, возникшие в процессе обсуждения, которые требуют специальной проработки, переносятся на следующее собрание или по решению председателя собрания выносятся для обсуждения в раздел «РАЗНОЕ», после обсуждения всех плановых вопросов.
- РЕГЛАМЕНТ
- Для конструктивного решения вопросов по повестке дня необходимо следовать регламенту обсуждения вопросов, а именно:
- Обсуждение каждого вопроса среди участников (5-20 мин.)
- Выработка решения по каждому вопросу (5-10 мин.)

4. Принятие решений:

- Принятие решения производится путем голосования – большинством в 75% голосов, согласно принципу «один дилер – один голос»
- В голосовании принимают участие все члены АССОЦИАЦИИ присутствующие на СОБРАНИИ.
- В голосовании принимают участие только члены АССОЦИАЦИИ подтвердившие свои полномочия для голосования (Доверенность по форме в Приложении №1).
- Участники собраний, не являющиеся действительными членами АССОЦИАЦИИ, в голосовании не участвуют.

5. Протокол:

- После обсуждения всех вопросов, секретарем собрания зачитывается протокол собрания.
- Присутствующие на собрании подписывают протокол с принятыми (не принятыми) решениями.
- Протокол должен быть разослан всем членам ассоциации в течение 3-х рабочих дней после проведения собрания.
- В зависимости от принятых решений возможны также следующие варианты рассылки Протокола или отдельных его вопросов:
- только членам Ассоциации (при особом указании участников в Протоколе);
- всей региональной дилерской сети (при особом указании участников в Протоколе);
- всей дилерской сети Renault;
- всей дилерской сети и ответственным менеджерам АВТОФРАМОС (при особом указании участников в Протоколе).

6. Согласование решений по электронной почте:

- Вопрос инициируется в секретариате АССОЦИАЦИИ.
- Секретариат рассылает вопросы по всем членам АССОЦИАЦИИ (или всем членам АССОЦИАЦИИ региона, если вопрос относится только к данному региону) по электронной почте с отбивкой о прочтении файла.
- В течение 3-х рабочих дней каждый участник отправляет свой ответ (согласие либо несогласие) с комментариями по данному вопросу. Отсутствие ответа от участника, при наличии отбивки об открытии письма, означает согласие с данным вопросом.
- Решение НЕ принимается при несогласии более 25% всех членов Ассоциации (или всех членам АССОЦИАЦИИ региона, если вопрос относится только к данному региону).
В противном случае, решение считается принятым.
- По результатам удаленного голосования оформляется протокол, который должен быть подписан на ближайшей встрече.

7. Контроль исполнения решений

- Секретариат АССОЦИАЦИИ контролирует исполнение принятых решений
- Неисполнение или несвоевременное исполнение решения, закрепленного в протоколе, является грубым нарушением вышеуказанных договоренностей и рассматривается на ближайшем ОБЩЕМ СОБРАНИИ
- При выявлении нарушения Регламента, любой участник может заявить об этом факте в Секретариат АССОЦИАЦИИ
- Секретариат АССОЦИАЦИИ проверяют обозначенный факт нарушения, и в случае его подтверждения, ставят в известность руководителя АССОЦИАЦИИ, одновременно высылая предупреждение участнику, нарушившему регламент.
- В случае добровольного исправления нарушения в течение 5 рабочих дней, штрафные санкции не применяются.
- Санкции, применяемые к лицам, не придерживающимся подписанных договоренностей, могут быть следующие:
- Предупреждение;
- При систематическом нарушении – Временное отстранение от работы АССОЦИАЦИИ;
- Исключение из состава АССОЦИАЦИИ;
- Иные, по решению АССОЦИАЦИИ.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Средства Ассоциации формируются за счет вступительных и членских взносов ее членов, как в рублях, так и в иностранной валюте, а также иных поступлений. Размер вступительного и членского взносов (в рублях и иностранной валюте) устанавливается решением Общего собрания Ассоциации.

По решению Общего собрания Ассоциации могут устанавливаться дополнительные долевые взносы в рублях и иностранной валюте, подлежащие уплате членами Ассоциации.

Источниками средств Ассоциации являются :

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации и других юридических и физических лиц;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

9.2. Оплата услуг Ассоциации осуществляется в рублях и иностранной валюте. Размеры платежей за услуги определяются в соответствии с типовыми тарифами, утверждаемыми Советом на базе фактических расходов Ассоциации, связанных с оказанием услуг, с учетом необходимости обеспечения самофинансирования и полной самоокупаемости работы Ассоциации.

9.3. Ассоциация имеет право собственности:

- на имущество, переданное учредителями для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств;
- на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допустимым законом.

Имущество Ассоциации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующего раздела между учредителями. Доходы Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных уставом и не могут быть распределены между учредителями и иными лицами.

Не допускается установление зависимости размера оплаты труда и премирования сотрудников Ассоциации от размеров имущества и доходов от ее уставной деятельности.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Деятельность Ассоциации прекращается при принятии соответствующего решения Общим собранием в случае, если за ее роспуск проголосовало не менее 75% действительных членов Ассоциации, а также по решению суда. Деятельность Ассоциации может быть прекращена в иных случаях, установленных законодательством.

Имущество Ассоциации при прекращении ее деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные Уставом. Оно может быть передано другим некоммерческим организациям или направляется в бюджет г. Москвы. Имущество, переданное в Ассоциацию ее членами во временное пользование, возвращается владельцу.

Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правоприемнику, при его отсутствии – подлежат уничтожению.

11. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ

Настоящий Устав вступает в силу для третьих лиц с момента его подписания членами Ассоциации.